

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 8 năm 2016

## QUY TRÌNH VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN KHẢO SÁT TÌNH HÌNH VIỆC LÀM CỦA SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG HÀNG NĂM

### 1. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Quyết định số 06/VBHN-BGDĐT ngày 04/3/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học;
- Chỉ thị số 33/2006/CT-TTg ngày 08/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về *chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục*

### 2. MỤC ĐÍCH

Mỗi năm, Trường Đại học Văn Lang tổ chức hai đợt khảo sát việc làm sinh viên chính: (1) khảo sát việc làm của sinh viên tại thời điểm tốt nghiệp và (2) khảo sát việc làm của cựu sinh viên sau một năm tốt nghiệp nhằm mục đích:

- Tìm hiểu tình hình tìm việc của sinh viên tại thời điểm tốt nghiệp. Đây cũng là cơ sở để thu thập thông tin liên lạc của sinh viên khi ra trường chuẩn bị cho công tác khảo sát việc làm của sinh viên sau 1 năm tốt nghiệp (vào tháng 6 năm kế tiếp) đồng thời khi thực hiện khảo sát này sinh viên hiểu được sự cần thiết tham gia khảo sát, ý nghĩa của kết quả khảo sát, tính quan trọng của việc trả lời trung thực đối với những nội dung được khảo sát cũng như làm quen với các hình thức khảo sát Nhà trường đã và sẽ áp dụng.
- Thu thập thông tin về tình trạng việc làm của cựu sinh viên (SV) sau một năm tốt nghiệp (TN) và khả năng tham gia vào thị trường lao động của cựu SV, mức thu nhập, tỷ lệ SV học lên trình độ cao hơn (thạc sĩ, tiến sĩ). Kết quả khảo sát là cơ sở để Nhà trường nghiên cứu, lập kế hoạch đào tạo và thực hiện Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và đào tạo về *thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân*.

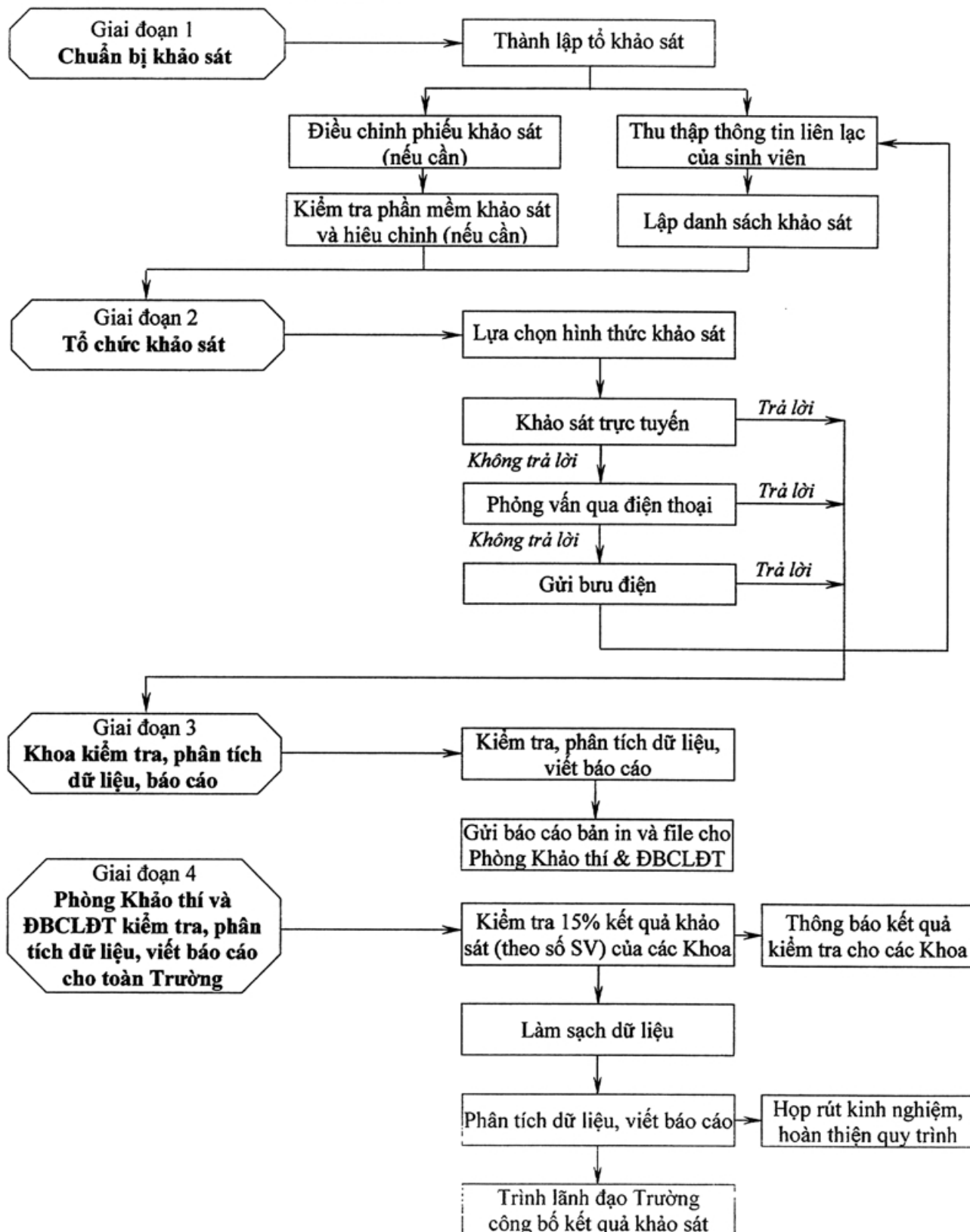
### 3. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Quy trình khảo sát việc làm sinh viên hàng năm được trình bày tóm tắt trong Hình 1. Quy trình khảo sát gồm 4 giai đoạn chính:

- Giai đoạn 1: Chuẩn bị khảo sát (1 tuần đối với khảo sát sinh viên và 2 tuần đối với khảo sát cựu sinh viên)

Trong giai đoạn 1, Phòng Khảo thí và ĐBCLĐT có nhiệm vụ thành lập Tổ chuyên trách công tác khảo sát việc làm sinh viên và triển khai các công việc sau đây:

- + Điều chỉnh, hoàn thiện Phiếu khảo sát trên cơ sở các kiến nghị từ các Khoa cũng như những đúc kết từ quá trình thực hiện công tác này của Phòng trong năm học trước;
- + Phối hợp với Phòng Kỹ thuật Tin học để kiểm tra lại phần mềm khảo sát cũng như hiệu chỉnh cho phù hợp với những thay đổi trong Phiếu khảo sát;
- + Thu thập, cập nhật thông tin của đối tượng sinh viên cần khảo sát;
- + Lập danh sách sinh viên cần khảo sát.



**Hình 1** Quy trình khảo sát việc làm sinh viên hàng năm của Trường Đại học Văn Lang.

- Giai đoạn 2: Tổ chức khảo sát (2 tuần đối với khảo sát sinh viên và 4 tuần đối với khảo sát cựu sinh viên 4 tuần)

Trong giai đoạn này, các Khoa thực hiện công tác khảo sát, theo dõi và đôn đốc sinh viên/cựu sinh viên trả lời Phiếu khảo sát. Phòng Khảo thí và ĐBCLĐT theo dõi, nhắc nhở các Khoa về tiến độ thực hiện cũng như hỗ trợ các Khoa khi gặp các vấn đề liên quan đến phần mềm khảo sát.

- Giai đoạn 3: Khoa kiểm tra, phân tích dữ liệu, viết báo cáo (1 tuần)

Trong giai đoạn này, các Khoa tự kiểm tra kết quả đã khảo sát, phân tích dữ liệu đã thu thập được và viết báo cáo. Các Khoa gửi báo cáo cho Phòng Khảo thí và ĐBCLĐT bản in có chữ ký của người thực hiện và lãnh đạo Khoa, kèm file báo cáo đến địa chỉ email p.ktadb@vanlanguni.edu.vn.

- Giai đoạn 4: Phòng Khảo thí và ĐBCLĐT kiểm tra, phân tích dữ liệu, viết báo cáo (2 tuần)

Sau khi các Khoa đã hoàn tất công tác khảo sát và viết báo cáo, Phòng Khảo thí và ĐBCLĐT sẽ thực hiện những công việc sau:

- + Tiến hành kiểm tra kết quả khảo sát của từng Khoa bằng cách chọn ngẫu nhiên 15% số lượng sinh viên đã trả lời Phiếu khảo sát để kiểm tra một số thông tin đã khai báo trên hệ thống (3 ngày làm việc x 4 nhân viên thực hiện = 12 ngày công).
- + Lập báo cáo kết quả kiểm tra ngẫu nhiên, chuyển đến từng Khoa để nắm thông tin (2 ngày);
- + Làm sạch dữ liệu (loại bỏ dữ liệu liên quan đến những sinh viên không có trong danh sách cần khảo sát nhưng có số liệu khảo sát, loại bỏ dữ liệu của những sinh viên chưa thực hiện khảo sát nhưng có dữ liệu trên hệ thống) (2 ngày);
- + Phân tích dữ liệu và viết báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát của toàn trường (5 ngày);
- + Họp rút kinh nghiệm, đề xuất hướng giải quyết các vấn đề tồn tại;
- + Trình lãnh đạo Trường kết quả khảo sát để công bố.

## 4. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

### 4.1 Kế hoạch khảo sát sinh viên tại thời điểm tốt nghiệp

Kế hoạch khảo sát việc làm sinh viên tại thời điểm tốt nghiệp (tháng 6 hàng năm) được trình bày tóm tắt trong Bảng 1. Công tác khảo sát được thực hiện online theo địa chỉ <http://khaosat.vanlanguni.edu.vn/taithoidiemtotnghiep>.

**Bảng 1** Kế hoạch khảo sát việc làm sinh viên tại thời điểm tốt nghiệp của Trường Đại học Văn Lang

Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
<b>Giai đoạn 1 (Tuần 1 của tháng 6)</b>		
Điều chỉnh Phiếu khảo sát	1 ngày	Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT
Kiểm tra phần mềm và điều chỉnh	1 ngày	Phòng Kỹ thuật Tin học Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT
Thu thập thông tin liên lạc	2 ngày	Các Khoa, Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT
Lập danh sách sinh viên cần khảo sát	2 ngày	Các Khoa, Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT
<b>Giai đoạn 2 (Tuần 2-3 của tháng 6)</b>		
Tiến hành khảo sát	2 tuần	Các Khoa
<b>Giai đoạn 3 (Tuần 4 của tháng 6)</b>		
Các Khoa kiểm tra thông tin, phân tích dữ liệu và viết báo cáo	1 tuần	Các Khoa

<b>Giai đoạn 4 (Tuần 1-2 của tháng 7)</b>		
- Kiểm tra kết quả khảo sát	3 ngày	Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT
- Thông báo kết quả kiểm tra đến các Khoa	2 ngày	Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT
- Làm sạch dữ liệu	2 ngày	Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT
- Phân tích dữ liệu và viết báo cáo	5 ngày	Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT
- Đúc kết kinh nghiệm, đề xuất hoàn thiện quy trình	1/2 ngày	Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT

#### 4.2 Kế hoạch khảo sát cựu sinh viên sau một năm tốt nghiệp

Kế hoạch khảo sát việc làm sinh viên sau một năm tốt nghiệp (tháng 6 hàng năm) được trình bày tóm tắt trong Bảng 2. Công tác khảo sát được thực hiện online theo địa chỉ <http://khaosat.vanlanguni.edu.vn>.

**Bảng 2** Kế hoạch khảo sát việc làm sinh viên sau một năm tốt nghiệp của Trường Đại học Văn Lang

Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
<b>Giai đoạn 1 (Tuần 2 &amp; 3 của tháng 6)</b>		
Điều chỉnh Phiếu khảo sát	1 ngày	Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT
Kiểm tra phần mềm và điều chỉnh	1 ngày	Phòng Kỹ thuật Tin học Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT
Thu thập thông tin liên lạc	4 ngày	Các Khoa, Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT
Lập danh sách sinh viên cần khảo sát	4 ngày	Các Khoa, Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT
<b>Giai đoạn 2 (Tuần 4 - T6 đến tuần 3 tháng 7)</b>		
Tiến hành khảo sát	4 tuần	Các Khoa
<b>Giai đoạn 3 (Tuần 4 của tháng 7)</b>		
Các Khoa kiểm tra thông tin, phân tích dữ liệu và viết báo cáo	1 tuần	Các Khoa
<b>Giai đoạn 4 (Tuần 1-2 của tháng 8)</b>		
- Kiểm tra kết quả khảo sát	3 ngày	Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT
- Thông báo kết quả kiểm tra đến các Khoa	2 ngày	Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT
- Làm sạch dữ liệu	2 ngày	Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT
- Phân tích dữ liệu, viết báo cáo	5 ngày	Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT
- Đúc kết kinh nghiệm, đề xuất hoàn thiện quy trình	1/2 ngày	Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 8 năm 2016

KT. Hiệu trưởng  
Phó Hiệu trưởng thường trực

**TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
VĂN LANG**

★ **VÕ VĂN TUẤN**