

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 9 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy Trường Đại học Văn Lang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG

Căn cứ Quyết định của Thủ tướng Chính phủ số 71/TTg ký ngày 27 tháng 01 năm 1995 về việc cho phép thành lập Trường Đại học dân lập Văn Lang, và Quyết định số 1755/QĐ-TTg ngày 14 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển đổi loại hình của Trường Đại học Văn Lang;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy ban hành theo Quyết định số 25/2006/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 6 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy ban hành theo Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trường phòng Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy Trường Đại học Văn Lang.

Điều 2. Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm triển khai Quy chế, hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác sinh viên trường theo nội dung Quy chế và điều chỉnh cập nhật các quy định liên quan theo yêu cầu thực tế của nhà trường.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Trưởng các phòng Công tác sinh viên, phòng Đào tạo, phòng Kế hoạch và Quản lý nhân lực, Ban chủ nhiệm các khoa, Ban thường vụ Đoàn trường, Ban thư ký Hội sinh viên trường và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG THƯỜNG TRỰC

Nơi nhận:
- Như điều 3,
- Lưu PHC.

(đã ký)

VÕ VĂN TUẤN

QUY CHẾ

Công tác sinh viên chương trình đào tạo đại học hệ chính quy

(Ban hành kèm theo Quyết định số 403/2016/QĐ-ĐHVL ngày 19 tháng 9 năm 2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn Lang)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy, bao gồm: Nhiệm vụ và quyền của sinh viên, khen thưởng và kỷ luật sinh viên, nội dung công tác sinh viên, hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên và tổ chức thực hiện.

2. Quy chế này áp dụng đối với sinh viên bậc đại học hệ chính quy.

Điều 2. Sinh viên

1. Sinh viên được quy định tại quy chế này là sinh viên đang học chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy tại Trường Đại học Văn Lang.

2. Sinh viên là trung tâm của các hoạt động giáo dục và đào tạo trong nhà trường, được đảm bảo điều kiện thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền trong quá trình học tập và rèn luyện tại trường.

Điều 3. Công tác sinh viên

1. Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của nhà trường để đảm bảo mục tiêu giáo dục đại học, bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền, quản lý, hỗ trợ dịch vụ đối với sinh viên.

2. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác sinh viên phải đảm bảo dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch trong các vấn đề có liên quan đến sinh viên.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, điều lệ trường đại học và các quy chế, nội quy của nhà trường.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của nhà trường; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo, rèn luyện đạo đức và lối sống.

3. Tôn trọng giảng viên, cán bộ và nhân viên của nhà trường, đoàn kết, giúp đỡ nhau trong quá trình học tập và rèn luyện, thực hiện nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản, hành động góp phần bảo vệ và phát triển truyền thống của nhà trường.

5. Thực hiện các quy định về việc khám sức khỏe vào đầu khóa học và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo yêu cầu của nhà trường.

6. Đóng học phí, bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn.

7. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng thích hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của nhà trường.

8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước (trường hợp không chấp hành phải bồi thường học bổng, chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ).

9. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên. Kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng hoặc cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ quản lý, giảng viên trong nhà trường.

10. Tham gia công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của nhà trường.

Điều 5. Quyền của sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của nhà trường.

2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng, được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của nhà trường, được phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, rèn luyện và các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:

a) Sử dụng hệ thống thư viện, các thiết bị và phương tiện phục vụ hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao.

b) Tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật.

c) Chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo các tiêu chuẩn quy định của Nhà nước.

d) Đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên ở nước ngoài, học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định.

e) Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam. Tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài trường theo quy định của pháp luật, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, thích hợp với mục tiêu đào tạo của nhà trường.

f) Sử dụng các dịch vụ công tác xã hội của nhà trường (bao gồm các dịch vụ hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt,...).

g) Nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách, được xét nhận học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo quy định; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.

5. Được góp ý kiến, tham gia quản lý và giám sát hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục. Trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của cá nhân kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển nhà trường, đề nghị nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá và ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo quy định.

7. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bảng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ liên quan và giải quyết các hồ sơ hành chính khác.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm hại giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên, sinh viên và người khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử như: quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm, học, thi, thực tập, trực thay sinh viên khác hoặc nhờ sinh viên khác học, thi, thực tập, trực thay, sao chép, nhờ hoặc làm thay tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp, tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi thay hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong trường học, uống rượu, bia khi đến trường.

4. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật, tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong nhà trường hoặc ngoài xã hội.

5. Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép.

6. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới các hình thức.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại dược phẩm, hóa chất cấm sử dụng, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đòi trụ và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước. Tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong nhà trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật, tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang tên của nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đòi trụ, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng internet.

10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

Chương III

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SINH VIÊN

Điều 7. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng thường xuyên, kịp thời đối với cá nhân và lớp sinh viên đạt thành tích xứng đáng được tuyên dương, khen thưởng:

a) Đạt giải trong các cuộc thi Olympic các môn học, thi nghiên cứu khoa học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao.

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, trong khoa, trong ký túc xá, hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao.

c) Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, đảm bảo an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng.

d) Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, hình thức khen thưởng thường xuyên do Hiệu trưởng quy định.

2. Thi đua, khen thưởng định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối học kỳ và cuối năm học:

a) Đối với cá nhân

Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

Tiêu chuẩn xếp loại:

Đạt danh hiệu sinh viên Khá: xếp loại học tập và rèn luyện từ khá trở lên.

Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi: xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên.

Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc: kết quả học tập đạt từ 9,0 (thang điểm 10) trở lên và xếp loại rèn luyện xuất sắc.

Danh hiệu cá nhân được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên. Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc có điểm kết thúc học phần trong năm học dưới mức trung bình.

b) Đối với lớp sinh viên

Danh hiệu lớp sinh viên gồm 2 loại: Lớp sinh viên Tiên tiến và Lớp sinh viên Xuất sắc.

Hiệu trưởng quy định về tiêu chuẩn danh hiệu Lớp sinh viên Tiên tiến và Lớp sinh viên Xuất sắc.

Điều 8. Quy trình, hồ sơ xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và lớp sinh viên.

2. Quy trình xét khen thưởng:

a) Trên cơ sở thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp sinh viên tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và lớp, có xác nhận của giảng viên chủ nhiệm lớp, đề nghị khoa và phòng Công tác sinh viên xem xét.

b) Khoa hoặc phòng Công tác sinh viên tổ chức họp, xét và đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của nhà trường xét duyệt.

c) Trên cơ sở đề nghị của khoa hoặc phòng Công tác sinh viên, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của nhà trường xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân và lớp sinh viên.

Điều 9. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể bị nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ.

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách và tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng.

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo và vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm, sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng hưởng án treo. Tùy từng trường hợp, Hiệu trưởng xem xét theo quy chế quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: đình chỉ một học kỳ, đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng hưởng án treo.

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập và vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội, vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, nhà trường sẽ gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để kết hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy chế này.

Điều 10. Quy trình, hồ sơ xét kỷ luật

1. Quy trình xét kỷ luật:

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu được.

b) Khoa tổ chức họp với Giảng viên chủ nhiệm lớp sinh viên, Ban cán sự lớp sinh viên và sinh viên vi phạm kỷ luật, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật sinh viên gửi phòng Công tác sinh viên tổng hợp trình Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên.

c) Phòng Công tác sinh viên xem xét, đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của nhà trường.

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên tổ chức họp xét kỷ luật, thành phần gồm các thành viên của Hội đồng,

Hội đồng đề nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật sinh viên:

- a) Bản tự kiểm điểm.
- b) Biên bản của Khoa họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm.
- c) Biên bản họp Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên.
- d) Các tài liệu có liên quan.

Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với sinh viên bị kỷ luật khiển trách: sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật xem như được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo: sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật xem như được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải trình giấy chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương, chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

4. Cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 12. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên:

- a) Chủ tịch Hội đồng: là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền.
- b) Thường trực Hội đồng: là Trưởng hoặc Phó trưởng phòng Công tác sinh viên.
- c) Các ủy viên: là đại diện các khoa, phòng, ban có liên quan, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam của nhà trường.

2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập và quy định rõ về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên.

Điều 13. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và lớp sinh viên nếu xét các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng, nếu nhà trường đã xem xét nhưng chưa thỏa đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương IV

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 14. Tổ chức các hoạt động giáo dục tuyên truyền

1. Giáo dục tư tưởng chính trị

a) Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên biết rõ và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước.

b) Kết hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên. Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng.

2. Giáo dục đạo đức, lối sống

a) Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp, biết phê phán những hành vi không hợp với chuẩn mực đạo đức.

b) Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ thích hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam, giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với nhà trường và cộng đồng.

3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật

a) Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật, sống và làm việc theo hiến pháp và pháp luật.

b) Nội dung giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện. Pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các luật khác có liên quan.

4. Giáo dục kỹ năng: kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm,...

5. Giáo dục thể chất

a) Giáo dục, hướng dẫn sinh viên về kỹ thuật, phương pháp luyện tập, tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho sinh viên về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt điều độ, không lạm dụng rượu, bia, không sử dụng chất kích thích, gây nghiện. Kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích,... Tổ chức và thực hiện hoạt động của Trạm y tế trong nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Giáo dục thẩm mỹ

a) Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật.

b) Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ, hình thành thị hiếu, thẩm mỹ, năng lực sáng tạo nghệ thuật, khả năng chuyển tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử. Có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ, hình dáng, trang phục,...

Điều 15. Công tác quản lý sinh viên

1. Công tác hành chính

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp tổ chức các lớp sinh viên, chỉ định Ban cán sự lớp sinh viên (lâm thời).

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến sinh viên, giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên.

2. Công tác khen thưởng và kỷ luật

a) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên. Phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học theo quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong sinh viên, tổ chức đánh giá, bình chọn và khen thưởng cho cá nhân và tập thể sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện, tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác.

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên.

d) Tư vấn, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm theo quy định.

3. Công tác sinh viên nội trú, ngoại trú

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Công tác đảm bảo an ninh, trật tự trường học

a) Ban hành nội quy, quy định, kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên. Kết hợp công an địa phương thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, trật tự trường học.

b) Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên. Theo dõi diễn biến tư tưởng và hành vi của sinh viên để có định hướng, giáo dục, kết hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật. Kết hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài trường.

5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

Tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến sinh viên theo quy định.

Điều 16. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên

1. Tư vấn học tập

Tư vấn, hỗ trợ sinh viên lập kế hoạch, phương pháp học tập thích hợp với mục tiêu và năng lực. Cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực (về học thuật, tài chính, kỹ thuật,...) nâng cao khả năng, học tập hiệu quả.

2. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Tư vấn tâm lý, sức khỏe.

a) Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp các vấn đề về tâm lý, xã hội, kết hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần.

b) Tổ chức khám sức khỏe sinh viên nhập học và định kỳ cho sinh viên, tư vấn, tổ chức cho sinh viên thực hiện luật bảo hiểm y tế, sơ cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên.

4. Hỗ trợ tài chính

Kết hợp các tổ chức, cá nhân đóng góp, quản lý các quỹ học bổng, tổ chức trao học bổng tài trợ cho sinh viên đạt thành tích, sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

5. Hỗ trợ đặc biệt

Thực hiện dịch vụ công tác xã hội trong trường học, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên khuyết tật, sinh viên diện chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

6. Tổ chức, quản lý và giám sát chất lượng các dịch vụ sinh viên

Tổ chức và kết hợp tổ chức, quản lý chất lượng dịch vụ cho sinh viên (internet, điện thoại, nhà ăn, giữ xe, sân chơi, bãi tập, ký túc xá, y tế,...).

Chương V **HỆ THỐNG TỔ CHỨC QUẢN LÝ**

Điều 17. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của nhà trường gồm: Hiệu trưởng, phòng Công tác sinh viên, khoa, chủ nhiệm lớp sinh viên (cố vấn học tập), lớp sinh viên.

Trên cơ sở Điều lệ trường đại học, Hiệu trưởng quy định hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên theo quy định, đảm bảo thực hiện tốt các nội dung công tác sinh viên.

Điều 18. Hiệu trưởng

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên. Sắp xếp các nguồn lực đảm bảo thực hiện tốt các nội dung của công tác sinh viên.

2. Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngành và địa phương trong công tác sinh viên, tạo điều kiện cho sinh viên thực hiện đầy đủ các quyền và nhiệm vụ.

3. Chỉ đạo tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa học, đầu năm học và cuối năm học theo hướng dẫn của Bộ giáo dục và Đào tạo. Mỗi năm tổ chức đối thoại với sinh viên để cung cấp thông tin cần thiết cho sinh viên, tìm hiểu nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của sinh viên.

4. Đảm bảo các điều kiện để phát triển hiệu quả vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên Việt Nam trong công tác sinh viên, xem trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho nhà trường khi có sự điều động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 19. Các đơn vị phụ trách công tác sinh viên

1. Phòng Công tác sinh viên

Phòng Công tác sinh viên là đơn vị phụ trách công tác sinh viên, tư vấn cho Hiệu trưởng trong chỉ đạo công tác sinh viên của nhà trường.

a) Lập kế hoạch tổ chức thực hiện công tác sinh viên theo quy chế.

b) Kết hợp các khoa tổ chức thực hiện nội dung công tác sinh viên theo quy chế và theo quy định của trường.

c) Kết hợp Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam trường tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền, định hướng cho sinh viên trong các hoạt động học tập, rèn luyện, và phong trào sinh viên.

d) Kết hợp phòng Phục vụ học đường trong việc tổ chức và quản lý giám sát chất lượng các dịch vụ sinh viên.

e) Phụ trách y tế học đường, thực hiện công tác y tế học đường theo quy định. Kết hợp bộ môn Giáo dục thể chất tổ chức các hoạt động tuyên truyền hướng dẫn sinh viên nâng cao nhận thức về sức khỏe, thể chất và dinh dưỡng.

f) Tổ chức và quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định.

g) Kết hợp phòng Đào tạo thực hiện việc xét đề nghị học bổng, xét khen thưởng và kỷ luật sinh viên. Tổ chức lễ khai giảng và lễ phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên.

h) Tổ chức thực hiện các quy định đối với sinh viên khuyết tật, có hoàn cảnh khó khăn,...

i) Tiếp nhận và giải quyết các trường hợp khiếu nại liên quan công tác sinh viên theo quy định.

j) Giải quyết các công việc hành chính liên quan đến sinh viên.

k) Liên hệ với gia đình sinh viên, và địa phương trong những trường hợp cần thiết để giải quyết các vụ việc liên quan đến sinh viên.

l) Thực hiện các chế độ báo cáo công tác sinh viên với cấp trên.

2. Phòng Đào tạo

Thực hiện công tác sinh viên về mặt quản lý hành chính, danh sách sinh viên đầu vào, đầu ra, công tác học vụ.

a) Thông báo danh sách sinh viên trúng tuyển, sinh viên đủ điều kiện học tập, xếp lớp sinh viên theo khóa học, lớp học phần.

b) Chứng nhận các loại giấy liên quan đến học vụ cho sinh viên theo quy định.

c) Giải quyết hồ sơ hành chính cho sinh viên, sinh viên tốt nghiệp, sinh viên chuyển trường, sinh viên bảo lưu, sinh viên nghỉ học tạm thời, sinh viên buộc thôi học.

d) Kết hợp thực hiện xét học bổng, xét khen thưởng và kỷ luật, xét lên lớp.

e) Kết hợp tổ chức lễ khai giảng, lễ phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên.

f) Kết hợp phòng Kế toán và các khoa thực hiện xử lý những sinh viên không thực hiện cam kết học phí, và không đóng học phí theo quy định.

g) Giải quyết những khiếu nại liên quan đến học vụ sinh viên.

3. Các khoa đào tạo trong công tác sinh viên

Khoa quản lý trực tiếp và tổ chức thực hiện công tác sinh viên trong khoa.

a) Tổ chức quản lý công tác sinh viên gồm: Trưởng khoa hoặc Phó trưởng khoa được ủy quyền, trợ lý công tác sinh viên, chủ nhiệm lớp sinh viên (cố vấn học tập), Ban cán sự lớp sinh viên.

b) Phân công giảng viên chủ nhiệm lớp (cố vấn học tập), chỉ định ban cán sự lớp.

c) Tổ chức và quản lý các hoạt động sinh viên: học tập, nghiên cứu khoa học, đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên cấp khoa, các hoạt động Đoàn khoa, Liên chi Hội khoa, hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, hoạt động ngoại khóa, hỗ trợ sinh viên.

d) Tư vấn hỗ trợ học tập cho sinh viên trong khoa.

e) Xem xét đề nghị nhà trường hình thức khen thưởng và kỷ luật sinh viên, và khiếu nại của sinh viên.

f) Kết hợp phòng Công tác sinh viên, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam trường trong việc tổ chức và thực hiện nội dung công tác sinh viên.

g) Tiếp nhận trực tiếp, xem xét, có ý kiến tư vấn và chuyển các đơn vị liên quan giải quyết các khiếu nại, ý kiến của sinh viên về học tập, rèn luyện, sinh hoạt và hoạt động đào tạo của nhà trường.

4. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên Việt Nam trong công tác sinh viên

a) Kết hợp phòng Công tác sinh viên, các khoa đào tạo trong công tác tổ chức các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, và các hoạt động giáo dục truyền thống, đạo đức lối sống cho sinh viên cấp trường.

b) Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, sân chơi sinh viên cấp trường, khoa, ký túc xá và các câu lạc bộ đội nhóm, kết hợp định hướng tư tưởng, giáo dục các kiến thức cơ bản về kỹ năng sống, giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản, giáo dục an toàn giao thông, phòng chống các tệ nạn xã hội, hướng dẫn chấp hành nội quy, quy định, quy chế.

c) Tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia các hoạt động Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam trường tổ chức.

5. Ký túc xá trong công tác sinh viên

a) Kết hợp các đơn vị sắp xếp sinh viên có đơn xin nội trú vào đầu năm học.

b) Tổ chức tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú, thực hiện cam kết trách nhiệm giữa nhà trường và sinh viên ở nội trú theo quy chế và nội quy ký túc xá. Kết hợp địa phương, tổ chức quản lý tạm trú cho sinh viên theo quy định của địa phương.

c) Tổ chức sinh hoạt, ăn, ở, và học tập ngoài giờ cho sinh viên, bảo vệ tài sản, giữ gìn an ninh, trật tự, vệ sinh phòng dịch, phòng chống tệ nạn xã hội trong ký túc xá. Xử lý các trường hợp sinh viên vi phạm nội quy hoặc vi phạm pháp luật.

d) Kết hợp các đơn vị, Đoàn thanh niên và Hội sinh viên trường tạo điều kiện cho sinh viên nội trú tham gia các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động chính trị - xã hội trong ký túc xá và ở địa phương, rèn luyện phẩm chất, nếp sống văn minh, lành mạnh.

e) Kết hợp với phòng Công tác sinh viên đánh giá điểm rèn luyện sinh viên nội trú, khen thưởng và kỷ luật sinh viên theo quy chế.

6. Chủ nhiệm lớp sinh viên (cố vấn học tập)

a) Tổ chức công tác giảng viên chủ nhiệm lớp sinh viên (kiêm nhiệm cố vấn học tập) theo sự phân công của khoa và thực hiện nội dung công tác chủ nhiệm lớp sinh viên theo quy định của trường.

b) Tổ chức họp lớp sinh viên về việc xét khen thưởng và kỷ luật sinh viên của khoa. Tham gia họp Hội đồng khen thưởng và kỷ luật cấp khoa.

c) Thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của trường khoa.

Điều 20. Lớp sinh viên

1. Lớp sinh viên: bao gồm những sinh viên cùng ngành, cùng khóa học. Lớp sinh viên được duy trì ổn định trong cả khóa học, là nơi để nhà trường tổ chức, quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

2. Ban cán sự lớp sinh viên gồm:

a) Lớp trưởng và các lớp phó do lớp sinh viên trong lớp bầu. Khoa lập danh sách Ban cán sự lớp trình Hiệu trưởng công nhận hoặc điều chỉnh vào đầu mỗi năm học. Nhiệm kỳ ban cán sự Lớp sinh viên theo năm học.

b) Nhiệm vụ của ban cán sự lớp sinh viên:

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của trường, khoa, phòng, ban.

Hướng dẫn sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Tạo nền nếp tự quản trong lớp.

Tổ chức, vận động giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho sinh viên của lớp liên hệ với giảng viên chủ nhiệm lớp và các giảng viên bộ môn, đề nghị các khoa, phòng Công tác sinh viên và Hiệu trưởng giải quyết những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ và quyền của sinh viên trong lớp.

Kết hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, và Hội sinh viên Việt Nam trường trong hoạt động của lớp.

Báo cáo đầy đủ và chính xác về hoạt động học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc phát sinh của lớp với khoa hoặc phòng Công tác sinh viên.

c) Quyền lợi của ban cán sự lớp sinh viên:

Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 21. Công tác kết hợp thực hiện

Các đơn vị phụ trách công tác sinh viên kết hợp với các tổ chức trong nhà trường, các cơ quan địa phương liên quan, và gia đình sinh viên để tổ chức thực hiện tốt công tác sinh viên.

Điều 22. Chế độ báo cáo

1. Kết thúc học kỳ, các khoa báo cáo công tác sinh viên trên cơ sở báo cáo công tác tháng của khoa về phòng Công tác sinh viên để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng.

2. Kết thúc năm học, trường tổ chức tổng kết đánh giá công tác sinh viên, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo trên cơ sở báo cáo của các đơn vị và tổng hợp của phòng Công tác sinh viên.

3. Các trường hợp đặc biệt, phòng Công tác sinh viên xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý trực tiếp những vụ việc xảy ra liên quan đến sinh viên.

Điều 23. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Ban thanh tra giáo dục, phòng Công tác sinh viên lập kế hoạch trình Hiệu trưởng tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác sinh viên trong nhà trường.

2. Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên sẽ được Hiệu trưởng xét khen thưởng theo quy định.

3. Các cá nhân vi phạm quy định về công tác sinh viên tùy theo mức độ sẽ xét xử lý theo quy định.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG THƯỜNG TRỰC**

(đã ký)

VÕ VĂN TUẤN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG

Phụ lục

MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN

(Kèm theo Quyết định số 403/QĐ-ĐHVL ngày 19 tháng 9 năm 2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn Lang)

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý kỷ luật				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Đến muộn giờ học, giờ thực tập, nghỉ học không phép hoặc quá phép					Tùy theo mức độ, xử lý từ trừ điểm rèn luyện, khiển trách, đến buộc thôi học
2.	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học					Tùy theo mức độ, xử lý từ trừ điểm rèn luyện, khiển trách, đến buộc thôi học
3.	Vô lễ với thầy cô, cán bộ và nhân viên					Tùy theo mức độ, xử lý từ trừ điểm rèn luyện, khiển trách, đến buộc thôi học
4.	Học thay hoặc nhờ người khác học thay					Tùy theo mức độ, xử lý từ trừ điểm rèn luyện, khiển trách, đến buộc thôi học
5.	Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, kiểm tra thay, làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
6.	Tổ chức học, thi, kiểm tra thay, tổ chức làm thay tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định.

1	2	3	4	5	6	7
7.	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài làm thay, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi, bỏ thi không có lý do chính đáng và các hình thức gian lận khác trong học tập, thi, kiểm tra					Xử lý theo quy chế đào tạo
8.	Cố tình nộp chậm hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định của nhà trường (không có lý do chính đáng)					Tùy theo mức độ, xử lý từ trừ điểm rèn luyện, nhắc nhở, khiển trách, đến buộc thôi học
9.	Làm hư hỏng tài sản trong ký túc xá và tài sản của nhà trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ trừ điểm rèn luyện, khiển trách, đến buộc thôi học
10.	Uống rượu, bia trong giờ học, phòng họp, khi đến lớp	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
11.	Hút thuốc lá trong giờ học, và nơi cấm hút thuốc theo quy định					Tùy theo mức độ, xử lý từ trừ điểm rèn luyện, nhắc nhở, khiển trách, đến buộc thôi học
12.	Đánh bạc dưới các hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy theo mức độ có thể giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
13.	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định

1	2	3	4	5	6	7
14.	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định
15.	Sử dụng ma túy					Xử lý theo quy định về xử lý sinh viên liên quan đến ma túy
16.	Chứa chấp, môi giới mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định
17.	Hoạt động mại dâm	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
18.	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định
19.	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của nhà nước				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định
20	Đưa phân tử xấu vào trong trường, ký túc xá gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
21.	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22.	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

1	2	3	4	5	6	7
23.	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
24.	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định
25.	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định
26.	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
27.	Làm giả các giấy tờ do nhà trường cấp (giấy xác nhận, thẻ sinh viên,...)					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
28.	Các vi phạm khác					Tùy theo mức độ, nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ điểm, rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học