

MỘT VÀI KINH NGHIỆM HỌC TẬP Ở ĐẠI HỌC NƯỚC NGOÀI

Mai Ngọc Khương

Năm 2002, tôi may mắn được Ban Giám hiệu Trường ĐHDL Văn Lang, Ban chủ nhiệm khoa Môi trường và khoa Du lịch quan tâm giúp đỡ cho một suất học bổng của dự án REFINE (**R**esearch and **E**ducation **F**or **I**ndustry and **E**nvironment), học tại trường Đại Học Wageningen tại Hà Lan. Hiện nay, tôi đã hoàn tất chương trình học và trở về công tác tại khoa Du Lịch của trường.

Việc đi du học nước ngoài luôn là mơ ước của nhiều các bạn sinh viên trên cả nước, nhưng làm thế nào để hoàn tất khóa học tốt và gặt hái được nhiều thành quả cho bản thân về mặt kiến thức nhằm phục vụ đất nước. Điều đó đòi hỏi chúng ta nỗ lực rèn luyện, phấn đấu, học tập và chuẩn bị thật tốt trong quá trình học tập. Để giúp các bạn sinh viên một số kinh nghiệm nhằm hội nhập nhanh vào môi trường đào tạo theo tín chỉ của nhà trường sau này, cũng như chuẩn bị cho việc đi du học, tôi xin trình bày một số chuẩn bị và việc làm cụ thể trong thời gian học tập ở Hà Lan.

Trong thời đại thông tin ngày nay, đặc biệt là nguồn thông tin chia sẻ toàn cầu của mạng Internet với đa số các website được viết bằng tiếng Anh thì trình độ tiếng Anh được đặc biệt coi trọng. Chính vì thế, việc nắm vững ngoại ngữ là rất cần thiết và có thể nói đó là chìa khóa để mở những kho tàng kiến thức của nhân loại. Khi các bạn có ngoại ngữ giỏi, các bạn có thể truy cập Internet, đọc và hiểu được mọi thông tin cần thiết ở đó, ngay cả những suất học bổng cũng được tìm thấy trên Internet. Khi đi du học, tiếng Anh là ngôn ngữ chính để học tập và giao tiếp với bạn bè, thầy giáo cũng như với môi trường văn hoá nước ngoài.

Kỹ năng máy tính, một số chương trình phần mềm máy tính văn phòng quan trọng sẽ hỗ trợ cho các bạn trong quá trình học tập, đó là phần mềm microsoft word, microsoft excel và microsoft powerpoint. Microsoft word và excel là công cụ tốt nhất giúp bạn thực hiện các bài tập và những báo cáo. Mọi bài tập và báo cáo đều được nộp dưới dạng file qua e-mail, thậm chí việc thi cử cũng được tổ chức cho sinh viên làm bài thi trên máy tính. Như vậy, các bạn sẽ gặp trở ngại rất lớn nếu không nắm vững hai phần mềm này. Microsoft Powerpoint là công cụ đắc lực và tốt nhất giúp bạn soạn thảo các bài thuyết trình của cá nhân hoặc của nhóm.

Kỹ năng sử dụng Internet và email được xem là một kỹ năng quan trọng. Internet được xem như nguồn thông tin, dữ liệu hữu ích, luôn sẵn có cho bạn khi cần thiết. Nhưng làm thế nào để lấy được những thông tin chính xác mà bạn muốn. Để tiết kiệm thời gian và khai thác hữu hiệu nguồn thông tin này, các bạn phải quan tâm và học cách sử dụng Internet. Trong các thư viện điện tử, chúng ta phải biết cách tìm kiếm tài liệu bằng cách thiết lập ra các điều kiện cần thiết nhằm tìm ra đúng cái chúng ta cần. Ngoài ra sinh viên còn phải tìm kiếm thông tin và tài liệu trên Internet qua các website như yahoo, google, v.v. Trong môi trường học tập của tôi tại Hà Lan, trước khi bước vào chương trình học, tất cả sinh viên phải đến thư viện để tham dự buổi học về cách truy cập và tìm kiếm thông tin, tài liệu trong thư viện điện tử cũng như cách mượn sách trong các thư viện của trường qua Internet. Ngoài việc biết dùng Internet ra chúng ta còn phải sử dụng Email trong việc học tập rất nhiều. Email là phương tiện để thầy giáo, sinh viên, nhà trường, gia đình v.v. giao tiếp, trao đổi thông tin với nhau thuận tiện và nhanh chóng.

Kỹ năng đọc sách và phân tích phê bình là hết sức cần thiết. Trong môi trường đào tạo theo tín chỉ, sinh viên phải tự học, tự nghiên cứu và đọc nhiều tài liệu tham khảo cho những vấn đề đang quan tâm. Với một khối lượng tài liệu lớn mà giảng viên yêu cầu sinh viên phải đọc trong mỗi khóa học, những quyển sách trong thư viện, những báo cáo nghiên cứu khoa học, luận văn tốt nghiệp trong thư viện điện tử của trường và những Website trên Internet mà sinh viên phải đọc để tham khảo cho từng môn học. Chúng ta không thể đọc từng chữ, từng câu đối với tất cả các tài liệu. Chúng ta phải biết đọc những chỗ cần thiết, những điểm chính trong một tài liệu, vừa tiết kiệm được thời gian và công sức, vừa giúp ta nắm rõ và chính xác các ý tưởng của tác giả bài viết. Làm được việc này là hết sức khó khăn, nó đòi hỏi một sự luyện tập bền bỉ. Sau đây là một số điểm cần quan tâm và các câu hỏi chúng ta nên đặt ra trong và sau khi đọc một tài liệu để giúp ta có khả năng phê bình và hiểu sâu hơn. Trước tiên chúng ta phải đọc tên và các đề mục của đề tài, tìm đọc các đoạn có cụm từ then chốt (chẳng hạn như: đề tài này nhằm mục đích ..., chúng tôi sẽ kiểm nghiệm ..., chúng tôi sẽ trình bày ... v.v.) Sau đó, chúng ta đọc phần tóm tắt và giới thiệu của đề tài. Tiếp theo đọc phần kết luận và những đóng góp của đề tài. Sau khi đọc các phần chính yếu của đề tài rồi, chúng ta nên tự đặt ra một vài câu hỏi như ý nghĩa của đề tài này là gì? Đề tài có liên quan thế nào với mình? Điều gì trong đề tài có ý nghĩa đối với mình? Lẽ dĩ nhiên, theo tôi cách đọc này không thể áp dụng cho tất cả các đề tài nhưng nó có thể áp dụng hiệu quả cho những đề tài mang tính xã hội. Đối với những đề tài mang tính kỹ thuật chúng ta cần phải đọc kỹ và chi tiết hơn mới có thể nắm bắt được vấn đề.

Khả năng làm việc theo nhóm phải được chuẩn bị kỹ. Sinh viên làm việc theo nhóm để tăng sự hòa hợp, thích ứng trong việc trao đổi thông tin. Nhân dân ta có câu "một cây làm chẳng nên non, ba cây chụm lại nên hòn núi cao", sinh viên phải kết hợp làm việc theo nhóm. Trong môi trường đào tạo theo tín chỉ, các thành viên trong nhóm làm việc luôn mới còn xa lạ vì lớp học bao gồm những sinh viên từ các khoa và các khóa học khác nhau. Khi đăng ký học một học phần nào đó, trong giờ học cũng như lúc làm bài tập nhóm, sinh viên phải ngồi lại với nhau thảo luận, phân chia công việc, đóng góp ý tưởng để cùng nhau giải quyết hay nghiên cứu một vấn đề.

Nếu trong nhóm có một thành viên không tích cực tham gia ý kiến, không hoàn tất phần việc của mình chắc chắn sẽ làm ảnh hưởng đến công việc và tiến độ của toàn nhóm

Kỹ năng lập kế hoạch cũng cần thiết. Trong một học kỳ, sinh viên phải học nhiều môn, học ở nhiều khoa khác nhau, gặp nhiều nhóm làm việc khác nhau và liên hệ với nhiều giảng viên. Vì vậy khối lượng công việc sẽ rất nhiều. Trong môi trường này, một quyển lịch làm việc là rất cần thiết cho các bạn. Chúng ta phải tập thói quen ghi lịch làm việc cho mình để hàng ngày và hàng tuần ta luôn kiểm soát chính xác và hiệu quả thời gian của mình. Mọi công việc luôn được lên kế hoạch và giải quyết theo đúng thời gian của nó.

Sau cùng, tôi xin nói đến khả năng sống tự lập. Phần lớn sinh viên chúng ta lâu nay sống với gia đình, được gia đình chăm lo thậm chí có người còn được cha mẹ lo cho từng miếng ăn đến giấc ngủ. Vì vậy, chúng ta sẽ cảm thấy bối rối và lạc lõng khi phải sống nơi xứ người một thân một mình. Ở đó, mọi thứ chúng ta phải tự mình sắp xếp và lên kế hoạch từ sinh hoạt cuộc sống hàng ngày của bản thân đến việc liên hệ chính quyền, ngân hàng, nhà trường, việc học hành, bác sĩ khi ốm đau, v.v. Để hội nhập nhanh với môi trường học ở nước ngoài cũng như trong nước, tôi thiết nghĩ sinh viên chúng ta phải rèn luyện cho mình khả năng thích ứng để ở bất cứ nơi đâu, trong bất kỳ hoàn cảnh nào chúng ta đều có thể tự mình vượt qua mọi thách thức nhằm hoàn thành tốt công việc của mình.

Trên đây là một vài kinh nghiệm học đại học ở Hà Lan, hy vọng giúp người đọc tham khảo.

Mai Ngọc Khương - Giảng viên Khoa Du Lịch