

HƯỚNG DẪN ĐÓNG HỌC PHÍ – KHÓA 27

Bước 1. Xem thông tin tài khoản, học phí học kỳ 1 trên thông báo nhập học.

Bước 2. Thông tin, nội dung đóng học phí:

- Số tài khoản: “**Số tài khoản trong Thông báo nhập học**” **
- Tên tài khoản: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG**
- Ngân hàng: **SHINHAN VIỆT NAM, CHI NHÁNH HCM**
- Nội dung chuyển khoản: **Mã nhập học, Họ và tên sinh viên**

*** Lưu ý: Mỗi sinh viên có một số tài khoản riêng được thể hiện rõ trên thông báo nhập học. Sinh viên không sử dụng số tài khoản trên thông báo nhập học của Sinh viên khác.*

Bước 3. Sinh viên chọn một trong các phương thức đóng học phí sau và **vui lòng KHÔNG chuyển khoản qua ví điện tử, trụ ATM của các ngân hàng.**



Phương thức 1: Sinh viên đến các điểm giao dịch của bất kỳ ngân hàng nào, nộp tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của trường Đại học Văn Lang theo đúng thông tin quy định ở bước 2.



Phương thức 2: Vào chức năng ngân hàng trực tuyến (Internet hoặc mobile banking), sử dụng chức năng chuyển khoản nhanh hoặc chuyển khoản thường tài khoản của trường Đại học Văn Lang theo đúng thông tin quy định ở bước 2.



Phương thức 3: Sử dụng Dịch vụ Thu hộ tiền mặt vào tài khoản tại các điểm giao dịch của hệ thống Bưu điện trên cả nước. Nộp tiền mặt vào vào tài khoản của trường Đại học Văn Lang theo đúng thông tin quy định ở bước 2.

❖ Trường hợp có vướng mắc về việc nộp lệ phí, học phí Sinh viên liên hệ Phòng Kế toán theo các thông tin sau để được giải đáp và hỗ trợ:

- Điện thoại số: **028.71099230**, Số máy nhánh: **3352** hoặc **3350**
- Địa chỉ email: **p.ketoan@vanlanguni.edu.vn**
- Địa chỉ văn phòng: **Tầng 01, Tòa nhà LV, Cơ sở 3 Trường Đại học Văn Lang, số 69/68 Đặng Thùy Trâm, Phường 13, Quận Bình Thạnh, TP. Hồ Chí Minh**

Phương thức 01: Nộp tiền mặt hoặc chuyển khoản tại ngân hàng

CHỨNG TỬ GIAO DỊCH GIẤY NỘP TIỀN - DEPOSIT SLIP Ngày (Date):	
ĐỀ NGHỊ GHI CỐ TÀI KHOẢN (Please Credit account):	
SỐ TK (A/C No.): 1	SỐ TIỀN (With amount): Phí trong (Charge Included): Phí ngoài (Charge Excluded):
TÊN TK (A/C name): 2	
ĐỊA CHỈ (Address): 3	
NGÂN HÀNG (With bank): 3	BẰNG SỐ (In figures): 5 BẰNG CHỮ (In words):
NGƯỜI NỘP TIỀN (Depositor): Họ và tên (Full name): Địa chỉ (Address):	
NỘI DUNG NỘP (Details): 4 KÝ TÊN (Signature):	
DÀNH CHO NGÂN HÀNG (For Bank's Use only) MÃ VAT: Thanh toán viên Kiểm soát Thủ quỹ Giám đốc	

❖ Hướng dẫn cách điền thông tin:

- 1** Số tài khoản: Phần Số tài khoản trong Thông báo nhập học
- 2** Tên tài khoản: TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
- 3** Ngân hàng: SHINHAN VIỆT NAM CN HCM
- 4** Nội dung nộp tiền/ chuyển khoản: Mã nhập học, Họ và tên sinh viên
- 5** Số tiền: theo Thông báo nhập học

Phương thức 03: Nộp tiền mặt tại Bưu điện

TỔNG CÔNG TY BƯU ĐIỆN VIỆT NAM		PHIẾU YÊU CẦU GIAO DỊCH Ngày: Số:		<input type="checkbox"/> Chuyển nhanh <input type="checkbox"/> Chuyển thường	
NỘP TIỀN CHO:				5	
SỐ TÀI KHOẢN: 1		Số tiền nộp: 5		Cước cơ bản:	
TÊN CHỦ TÀI KHOẢN: 2		Chiết khấu:		VAT:	
NGÂN HÀNG: 3		Tổng cước:		TỔNG TIỀN THU:	
CHI NHÁNH: 4		Bằng số:		Bằng chữ:	
NỘI DUNG NỘP:					
NGƯỜI NỘP TIỀN:					
Họ và tên:					
Địa chỉ:					
Số giấy tờ TT: Ngày cấp: Nơi cấp					
Người nộp ký		Giao dịch viên		Kiểm soát viên	